

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ ООШ №3 от
01.10.2019г. протокол №11

Утверждено
Приказом директора МБОУ
ООШ №3 от 01.10.2019
№ 313

Положение об информационно – библиотечном центре МБОУ ООШ № 3

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационно-библиотечном центре (далее – Положение) устанавливает требования и правила к организации деятельности и оснащению информационно-библиотечного центра, критерии и показатели качества предоставления услуг.

1.2. Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 3 им. Д.К. Булганина (далее МБОУ ООШ № 3) создается на базе библиотеки МБОУ ООШ №3, в целях координации деятельности по развитию детского и юношеского чтения, формированию коммуникационной и информационной культуры учащихся, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации, обеспечения права участников образовательных отношений на пользование информационными ресурсами.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется Указами Президента России, федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», от 24.07.1987 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

1.4. МБОУ ООШ №3 несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.

1.5. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Цель и задачи ИБЦ

2.1. Целью ИБЦ является обеспечение современных условий обучения и воспитания как новой инфраструктуры учреждения.

2.2. Задачи ИБЦ:

- обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы МБОУ ООШ № 3;

- организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия посредством использования информационно-библиотечных ресурсов, в том числе на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами;
- содействие в поддержке государственного языка;
- формирование у пользователей ИБЦ навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;
- формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;
- организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся;
- содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентация обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования, особенностями образовательной организации и информационными потребностями пользователей;
- организация библиотечной внеурочной деятельности, направленной на формирование и развитие коммуникативных и информационных компетенций обучающихся, в рамках реализации основной образовательной программы МБОУ ООШ № 3;
- участие в работе ассоциации школьных и (или) центров их методической поддержки.

III. Функции ИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция:

- формирование основных и дополнительных ресурсов МБОУ ООШ № 3 как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, научно-популярными, научными, художественными документами для пользователей на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в МБОУ ООШ № 3 (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов МБОУ ООШ № 3, лучшие научные работы, презентации и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции;
- разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографических обзоров;

- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности;

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ ООШ № 3.

3.2. Образовательная функция:

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;

- организация информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей ИБЦ посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

- обучение технологиям информационного самообслуживания;

- организация доступа к информации и поддержка образовательной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий.

3.3. Культурно-просветительская функция:

- организация массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели;

- осуществление проектов, направленных на становление информационного мировоззрения педагогических работников, учащихся МБОУ ООШ № 3 и родительской общественности, способствующих возрождению семейного чтения и возрастанию читательской активности учащихся и родителей, а также других участников образовательных отношений;

- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

- организация практических занятий культурно-просветительской направленности.

3.4. Профориентационная функция:

- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;

- организация выставок и иных мероприятий профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическая функция:

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (далее – СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный и систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных в соответствии со спецификой образовательной деятельности МБОУ ООШ № 3;

- организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и других подразделений МБОУ ООШ № 3;

- пополнение фондов за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций;

- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

- организация деятельности абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента (далее – МБА);

- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.6. Досуговая функция:

- организация информационной поддержки участников образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия педагогическим работникам в организации образовательной деятельности и досуга обучающихся.

IV. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Организация деятельности ИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов:

- зоны для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);

- зоны для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

- зоны для коллективной работы с гибкой организацией пространства;

- презентационной зоны для организации выставок и экспозиций;

- рекреационной зоны для разнообразного досуга и проведения мероприятий;

4.2 Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент):

4.2.1. Предназначена для:

- получения информационных ресурсов в печатном виде и (или) на электронных носителях;

- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;

- библиографического или тематического консультирования.

4.2.2. Должна обеспечивать выполнение следующих видов деятельности:

- прием запроса в устной форме;
- организация и ведение постоянных (электронных) карточек или баз читателей, включая запись новых читателей;
- выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
- подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал;
- контроль за сроком использования документов;
- хранение информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;
- прием документов взамен испорченных или утраченных.

4.3. Зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека) предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов во временное пользование;
- доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного пользования.

4.4. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организация занятий кружков, заседаний клубов, школьных научных обществ и других объединений, обучающихся по интересам;
- проведения внеурочных мероприятий;
- проведения литературно-музыкальных гостиных, организации лекториев, демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- поддержки и популяризации школьных библиотек, развития детского чтения и слушания литературы.

4.5. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций предназначена для проведения и экспонирования выставок различной тематики.

4.6. Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий, «библиотечных» уроков, снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

4.7. Зона хранения фондов предназначена для книгохранилища.

V. Права пользователей ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса в МБОУ ООШ № 3 (далее – пользователи).

5.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

VI. Ответственность пользователей ИБЦ

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VII. Обязанности ИБЦ

7.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обеспечение пользователям доступа к информации в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

7.2. ИБЦ отчитывается перед директором МБОУ ООШ № 3 и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VIII. Права ИБЦ

8.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

IX. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

9.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

9.2 Структура штатного расписания ИБЦ - библиотекарь (0,75 ст.)

9.3. Руководство ИБЦ осуществляет руководитель ИБЦ (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом школы.

9.4. Руководитель ИБЦ назначается директором школы.

9.5. Методическое сопровождение деятельности ИБЦ обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам г. Полярные Зори.

9.6. Руководитель ИБЦ (библиотекарь) разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:

- а) положение о ИБЦ, правила пользования ИБЦ;
- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию.

9.7. На работу в ИБЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

9.8. Работник ИБЦ может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником ИБЦ только на добровольной основе.

9.9. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ.

9.10. Структура ИБЦ включает:

- Абонемент;
- Медиатеку;
- Читальный зал;
- Хранилище учебной и художественной литературы;

9.11. Администрация МБОУ ООШ №3, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и

оргтехникой, выходом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

Х. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МБОУ ООШ №3.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению педагогического Совета МБОУ ООШ №3 и утверждается приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Орлова Лидия Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Орлова Лидия Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022