



Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №3
(Орлова Л.С.)

План работы ШИБЦ МБОУ ООШ №3 г. Полярные Зори на 2020/2021 учебный год

ИБЦ общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.),
- Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013г.),
- Федеральным законом «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.),
- Уставом общеобразовательного учреждения,
«Положением об ИБЦ МБОУ ООШ №3», утвержденным приказом № 313 от 01.10.2019г.,
- Программой развития школьной библиотеки «Современный школьный ИБЦ», утвержденной приказом школы №293 от 19.09.2018г.,
- «Перспективным планом комплектования фонда дополнительной литературы библиотеки на 2017-2020 годы», от 26.12.2017г.

Деятельность ИБЦ осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы ИБЦ.

I. Вводная часть

Основными задачами ИБЦ являются:

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов школы.
4. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
5. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
6. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
7. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Направления деятельности ИБЦ.

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

Основные функции ИБЦ.

Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.

3. Культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.
5. Воспитательная – воспитание высоконравственной, патриотической и духовно развитой личности.

Контрольные показатели:

Читатели	315
Книговыдача	5350
Посещаемость	16
Читаемость	17
Обращаемость	1,5
Книгообеспеченность	11

II. Формирование фонда ШИБЦ

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1) Работа с фондом учебной литературы		
1.	Информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года
2.	Выдача и прием учебников.	Сентябрь Май
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников.	В течение года
4.	Расстановка новых учебных изданий в фонде.	В течение года
5.	Учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников).	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Декабрь, Апрель
7.	Инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников.	Октябрь Май
8.	Работа с резервным фондом учебников.	В течение года
9.	Формирование заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебной работе.	Февраль
10.	Ведение тетради выдачи учебников.	В течение года
11.	Анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году.	Сентябрь Февраль
2) Работа с фондом дополнительной литературы		
12.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Июнь
13.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
14.	Формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	По мере комплектования
15.	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
16.	Работа с фондом: эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, проверка правильности расстановки фонда 2 раза в год.	Постоянно в течение года
17.	Работа по сохранности фонда:	Постоянно в

	- проведение периодических проверок сохранности фонда; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту; - составление списков должников 2 раза в учебном году; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - раз в месяц устраивать санитарный день.	течение года
18.	Списание ветхой дополнительной литературы и литературы по моральному износу.	Декабрь Июнь
19.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
3) Комплектование фонда периодических изданий		
20.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.	В течение года
21.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года.	Октябрь
22.	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года.	Апрель

III. Работа с читателями

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1) Массовая работа		
1.	Проведение с классными руководителями совместных мероприятий.	По мере необходимости
	Проведение с библиотекарями детской городской библиотеки совместных мероприятий.	По мере необходимости
2) Индивидуальная работа		
2.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
3) Работа с родителями		
3.	Предоставление информации для родителей на сайт школы. Организация выставок детской литературы.	Раз в месяц В течение года
4) Работа с педагогическим коллективом		
4.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
	Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу.	В течение года
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию педагогов
	Составление рекомендательных списков, информационных листков.	В течение года
5) Работа с учащимися		
5.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	2 раза в год
	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно

Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
--	-----------

Выставочная деятельность		
Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу.		
Литературный календарь (Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей)		
1.	7 сентября - 150 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938), русского писателя 13 сентября - 85 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова (р. 1935), русского писателя 23 сентября - 120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русского языковеда	Сентябрь
2.	1 октября - 90 лет со дня рождения Симона Львовича Соловейчика (1930-1996), русского журналиста, писателя 3 октября - 125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта 22 октября - 150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953), русского писателя 23 октября - 100 лет со дня рождения Джанни Родари (1920-1980), итальянского детского писателя, поэта 26 октября - 95 лет со дня рождения Владимира Карповича Железникова (1925-2015), русского детского писателя	Октябрь
3.	11 ноября - 130 лет со дня рождения Льва Моисеевича Квитко (1890-1952), советского еврейского детского поэта 13 ноября - 170 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894), английского писателя 28 ноября - 140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921), русского поэта	Ноябрь
4.	5 декабря - 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892) русского поэта 12 декабря - 115 лет со дня рождения Василия Семеновича Гроссмана (1905-1964), русского писателя 30 декабря – 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (1905–1942) 30 декабря – 155 лет со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936)	Декабрь
5.	3 января – 85 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971) 14 января — 110 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1999) 12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918) 24 января – 245 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776–1822) 27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	Январь
6.	16 февраля — 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)	Февраль

	17 февраля – 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) 24 февраля – 235 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога Вильгельма Гримма (1786–1859)	
7.	27 марта – 140 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881-1925)	Март
8.	15 апреля – 95 лет со дня рождения русской поэтессы Эммы Эфраимовны Мошковой (1926–1981) 21 апреля – 205 лет со дня рождения Шарлоты Бронте (1816-1855), английской писательницы	Апрель
9.	15 мая -130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)	Май

Книжные выставки к знаменательным и памятным датам		
1.	1 сентября - День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября - День окончания Второй мировой войны 2-8 сентября - Неделя безопасности 8 сентября - Международный день распространения грамотности 27 сентября - День работника дошкольного образования	Сентябрь
2.	2 октября - День гражданской обороны 2 октября - День профессионально-технического образования 4 октября - Всемирный день защиты животных 5 октября - Международный день учителя 16 октября – книжная выставка к всероссийскому уроку «Экология и энергоснабжение» 19 октября - День Царскосельского лицея 76 – я годовщина освобождения Заполярья от немецко-фашистских захватчиков 28-31 октября книжная выставка к всероссийскому уроку безопасности школьников в сети Интернет 26 октября – Международный день школьных библиотек 30 октября - Урок памяти (День памяти политических репрессий) Неделя безопасности на осеннем льду. Тематическая выставка. Пушкинская неделя (по отдельному плану)	Октябрь
3.	4 ноября - День народного единства толерантности 16 октября - Международный день толерантности 20 ноября - День словаря (22 ноября) 20 ноября – Всемирный день ребенка. 24 ноября - 290-летие со дня рождения А.В. Суворова 26 ноября – День матери России Городской месячник профилактики наркомании и СПИДа «SOS!»	Ноябрь
4.	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом 3 декабря - Международный день инвалидов 3 декабря - День Неизвестного Солдата 5 декабря - Международный день добровольца в России 9 декабря - День Героев Отечества: <ul style="list-style-type: none"> • 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); • 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем 	Декабрь

	<p>Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); • 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года) <p>10 декабря – День прав человека 12 декабря - День Конституции Российской Федерации Тематические выставки по празднику – Новый год</p>	
5.	<p>7 января – Рождество Христово 27 января - Международный день памяти жертв Холокоста 27 января - День героев Отечества. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p>	Январь
6.	<p>2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) 6 февраля – День саамской культуры 8 февраля - День российской науки 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля - День Защитника Отечества</p>	Февраль
7.	<p>1 марта - Всемирный день гражданской обороны 8 марта - Международный женский день 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией 23-29 марта - Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)</p>	Март
8.	<p>2 апреля - Международный день детской книги 7 апреля - Всемирный день здоровья 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 30 апреля - День пожарной охраны</p>	Апрель
9.	<p>9 мая – День Победы 13 мая - 800-летие со дня рождения князя Александра Невского 15 мая - Международный день семьи 21 мая - 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова 24 мая - День славянской культуры и письменности</p>	Май
10.	Цикл книжных выставок 75 лет Победе в ВОВ. 2021 год – Год памяти и скорби	В течение года
11.	Выставка – информация «Сегодня», «Дата» к знаменательным и памятным датам	В течение года
12.	Краеведческие знаменательные даты и события	По датам
13.	Дни воинской славы и памятные даты России	По датам

VI. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний **Справочно-библиографическая работа**

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года
2.	Выполнение тематических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	В течение года
3.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-	В течение года

	библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	
4.	Обновление на сайте школы странички «Библиотека».	1 раз в месяц

V. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Реклама о деятельности библиотеки: - информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на постоянно действующем информационном стенде «Библиотечный калейдоскоп»; - на интернет странице сайта школы «Библиотека».	в течение года

VI. Повышение квалификации

Работа по самообразованию:

- прослушивание учебно методических вебинаров;
- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта библиотекарей;
- посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

Регулярное повышение квалификации. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

VII. Укрепление материально технической базы библиотеки, улучшение комфортной среды библиотеки.

Согласно программе развития школьной библиотеки «Современный школьный ИБЦ» идет формирование ресурсной и материально – технической базы. Для дальнейшего создания на базе школьной библиотеки информационно-библиотечного центра, согласно требованиям к оснащению пространственно-обособленных зон ИБЦ, необходимо:

- Продолжить работу по комплектованию фондов дополнительной литературы в соответствии с «Перспективным планом комплектования фонда дополнительной литературы библиотеки на 2017-2020 годы» и составленными списками о нехватке или отсутствии произведений художественной литературы, предназначенной для обязательного изучения в рамках школьной программы и произведений из перечня «100 книг»;
- Обновить фонд медиатеки;
- Продолжить оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием, согласно списку, отраженному в «Программе развития школьной библиотеки «Современный школьный ИБЦ» (диван, столы для индивидуальной и групповой деятельности, стулья на абонемент, персональные компьютеры, зона открытого WiFi доступа);
- Установить специализированное программное обеспечение (АИБС) для учета работы с фондом, создания и ведения электронных каталогов;
- Для улучшения уровня библиотечного обслуживания и в связи с большим объемом работы школьной библиотеки надо вернуть полную ставку библиотекаря. (Внутренняя работа, которую нельзя отложить, очень многообразна и согласно «Межотраслевым нормам времени на работы, выполняемых в библиотеках» требует больших временных затрат. Для популяризации и развития культуры чтения необходимо проведение

индивидуальной и массовой работы с читателями, которое требует много времени для подготовки);

- Для работы в программе (АИБС), «НЭБ» необходимо добавить ставку медиоспециалиста;
- Продолжить индивидуальную и массовую работу с читателями различными формами библиотечной работы;
- Продолжить работу по освобождению дополнительного фонда от устаревшей литературы и излишней экзemplярности;

VIII. Взаимодействие с библиотеками города.

Проведение совместных мероприятий.

Библиотекарь:

Смирнова Н.Ю.