

Согласовано  
педагогическим советом  
МБОУ ООШ №3 от  
01.10.2019г. протокол №11

Утверждено  
Приказом директора МБОУ  
ООШ №3 от 01.10.2019  
№ 313

## **Положение об информационно – библиотечном центре МБОУ ООШ № 3**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационно-библиотечном центре (далее – Положение) устанавливает требования и правила к организации деятельности и оснащению информационно-библиотечного центра, критерии и показатели качества предоставления услуг.

1.2. Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 3 им. Д.К. Булганина (далее МБОУ ООШ № 3) создается на базе библиотеки МБОУ ООШ №3, в целях координации деятельности по развитию детского и юношеского чтения, формированию коммуникационной и информационной культуры учащихся, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации, обеспечения права участников образовательных отношений на пользование информационными ресурсами.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется Указами Президента России, федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», от 24.07.1987 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

1.4. МБОУ ООШ №3 несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания ИБЦ.

1.5. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **II. Цель и задачи ИБЦ**

2.1. Целью ИБЦ является обеспечение современных условий обучения и воспитания как новой инфраструктуры учреждения.

2.2. Задачи ИБЦ:

- обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы МБОУ ООШ № 3;

- организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия посредством использования информационно-библиотечных ресурсов, в том числе на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами;
- содействие в поддержке государственного языка;
- формирование у пользователей ИБЦ навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;
- формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;
- организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся;
- содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентация обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования, особенностями образовательной организации и информационными потребностями пользователей;
- организация библиотечной внеурочной деятельности, направленной на формирование и развитие коммуникативных и информационных компетенций обучающихся, в рамках реализации основной образовательной программы МБОУ ООШ № 3;
- участие в работе ассоциации школьных и (или) центров их методической поддержки.

### **III. Функции ИБЦ**

#### **3.1. Информационно-методическая функция:**

- формирование основных и дополнительных ресурсов МБОУ ООШ № 3 как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, научно-популярными, научными, художественными документами для пользователей на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в МБОУ ООШ № 3 (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов МБОУ ООШ № 3, лучшие научные работы, презентации и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции;
- разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографических обзоров;

- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности;

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ ООШ № 3.

### 3.2. Образовательная функция:

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;

- организация информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей ИБЦ посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

- обучение технологиям информационного самообслуживания;

- организация доступа к информации и поддержка образовательной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий.

### 3.3. Культурно-просветительская функция:

- организация массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели;

- осуществление проектов, направленных на становление информационного мировоззрения педагогических работников, учащихся МБОУ ООШ № 3 и родительской общественности, способствующих возрождению семейного чтения и возрастанию читательской активности учащихся и родителей, а также других участников образовательных отношений;

- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

- организация практических занятий культурно-просветительской направленности.

### 3.4. Профориентационная функция:

- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;

- организация выставок и иных мероприятий профориентационной направленности.

### 3.5. Справочно-библиографическая функция:

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (далее – СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный и систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных в соответствии со спецификой образовательной деятельности МБОУ ООШ № 3;

- организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобных фондов читальных залов, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и других подразделений МБОУ ООШ № 3;

- пополнение фондов за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций;

- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

- организация деятельности абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.), пунктов выдачи, межбиблиотечного абонемента (далее – МБА);

- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

### 3.6. Досуговая функция:

- организация информационной поддержки участников образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия педагогическим работникам в организации образовательной деятельности и досуга обучающихся.

## IV. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Организация деятельности ИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов:

- зоны для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);

- зоны для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

- зоны для коллективной работы с гибкой организацией пространства;

- презентационной зоны для организации выставок и экспозиций;

- рекреационной зоны для разнообразного досуга и проведения мероприятий;

4.2 Зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент):

### 4.2.1. Предназначена для:

- получения информационных ресурсов в печатном виде и (или) на электронных носителях;

- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;

- библиографического или тематического консультирования.

4.2.2. Должна обеспечивать выполнение следующих видов деятельности:

- прием запроса в устной форме;
- организация и ведение постоянных (электронных) карточек или баз читателей, включая запись новых читателей;
- выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
- подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал;
- контроль за сроком использования документов;
- хранение информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;
- прием документов взамен испорченных или утраченных.

4.3. Зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека) предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов во временное пользование;
- доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного пользования.

4.4. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организация занятий кружков, заседаний клубов, школьных научных обществ и других объединений, обучающихся по интересам;
- проведения внеурочных мероприятий;
- проведения литературно-музыкальных гостиных, организации лекториев, демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
- поддержки и популяризации школьных библиотек, развития детского чтения и слушания литературы.

4.5. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций предназначена для проведения и экспонирования выставок различной тематики.

4.6. Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий, «библиотечных» уроков, снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

4.7. Зона хранения фондов предназначена для книгохранилища.

## **V. Права пользователей ИБЦ**

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса в МБОУ ООШ № 3 (далее – пользователи).

5.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

## **VI. Ответственность пользователей ИБЦ**

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

## **VII. Обязанности ИБЦ**

7.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обеспечение пользователям доступа к информации в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

7.2. ИБЦ отчитывается перед директором МБОУ ООШ № 3 и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

## **VIII. Права ИБЦ**

8.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **IX. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.**

9.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

9.2 Структура штатного расписания ИБЦ - библиотекарь (0,75 ст.)

9.3. Руководство ИБЦ осуществляет руководитель ИБЦ (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом школы.

9.4. Руководитель ИБЦ назначается директором школы.

9.5. Методическое сопровождение деятельности ИБЦ обеспечивает методист по учебным фондам и школьным библиотекам г. Полярные Зори.

9.6. Руководитель ИБЦ (библиотекарь) разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:

- а) положение о ИБЦ, правила пользования ИБЦ;
- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию.

9.7. На работу в ИБЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

9.8. Работник ИБЦ может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником ИБЦ только на добровольной основе.

9.9. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ.

9.10. Структура ИБЦ включает:

- Абонемент;
- Медиатеку;
- Читальный зал;
- Хранилище учебной и художественной литературы;

9.11. Администрация МБОУ ООШ №3, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и

оргтехникой, выходом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

#### **Х. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МБОУ ООШ №3.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению педагогического Совета МБОУ ООШ №3 и утверждается приказом директора.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Орлова Лидия Сергеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022