

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 3
г. Полярные Зори на 2019-2020 годы

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение совещания с заместителями директора по реализации антикоррупционной политики в учреждении	29.08.2019	Директор
1.2.	Ознакомление работников учреждения с законодательством в области антикоррупционной политики и локальными нормативными актами учреждения	Октябрь 2019	Директор
1.3.	Ознакомление представителей Совета родителей (законных представителей) обучающихся с законодательством в области антикоррупционной политики и локальными нормативными актами учреждения	Сентябрь 2019 Февраль 2020	Директор
1.4.	Поддержка на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Администратор сайта
1.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции совместно с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	В течение года по договоренности	Зам. директора по ВР
1.6.	Совещания с работниками по информированию об изменениях законодательства в области антикоррупционной политики	По мере поступления документов	Директор
2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы			
2.1.	Организация приема детей в учреждение, перевода и отчисления из учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Директор, Заместитель директора по УР
2.2.	Информирование участников образовательных отношений через официальный сайт учреждения о ходе государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение учебного года	Директор
2.3.	Целевое использование средств на оплату труда работников учреждения	В течение года	Директор
2.4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)	В течение года	Директор

2.5.	Привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей физических и юридических лиц строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	В течение года	Директор Совет школы
2.6.	Рассмотрение на заседании педагогического совета учреждения вопроса об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	октябрь 2019 Март 2020	Директор
2.7.	Организация приема граждан с целью выявления коррупционных правонарушений должностными лицами и работниками учреждения	Постоянно	Директор
2.8.	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации с коррупционной составляющей в отношении работников учреждения	По мере поступления	Директор Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Соблюдение норм этики и служебного (антикоррупционного) поведения работниками учреждения	Постоянно	Работники ОУ
2.10.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.11.	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04.2020	Директор
2.12.	Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и заместителей для размещения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления	До 20 марта года, следующего за отчётным	Директор
2.13.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Контрактный управляющий
3. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
3.1.	Подборка методических материалов для классных руководителей по антикоррупционному воспитанию обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР

3.2.	Проведение тематических классных часов по теме антикоррупционной направленности (8-9 классы)	В течение года в соответствии с планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.3.	Беседы с участием представителей прокуратуры и правоохранительных органов по проблеме коррупции в обществе	В течение года по договоренности	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.4.	Беседы с участием инспектора ПДН «Виды правонарушений и ответственность за них»	В течение года по договоренности	Зам. директора по ВР
3.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель обществознания
4.Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в учреждении			
4.1.	Размещение информации о деятельности учреждения и обеспечение доступа к таким ресурсам на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Постоянно	Директор Администратор сайта
4.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ ООШ №3 в сети Интернет Плана ФХД, отчетов о реализации Плана ФХД в учреждении	В течение года	Директор Администратор сайта
4.4.	Размещение на стендах и на официальном сайте МБОУ ООШ №3 в сети Интернет телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, необходимых в случаях, когда действие (бездействие) руководителей и (или) работников образовательных организаций нарушают права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Зам. директора по ВР Администратор сайта
4.5.	Привлечение общественных наблюдателей к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования	В период проведения ГИА	Директор
4.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители