Приложение №1

к приказу отдела образования

от «01» ноября 2022г. № 263

**ГРАФИК**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предмета** | **Дата проведения** | **Дни недели** | **Комплекты заданий** | **Председатель жюри** | **Место проведения** |
| 1. | Физика | 09.11.2022 | среда | 7,8,9,10,11 | Комарова Г.В. | МБОУ Гимназия №1 |
| 2. | Литература | 09.11.2022 | среда | 7-8,9-11 | Тронина С.А | МБОУ СОШ №4 |
| 3. | История | 10.11.2022 | четверг |  | Тамазян Н.А. | МБОУ ООШ №3 |
| 4. | Английский язык (теоретический тур)  Английский язык (практический тур) | 11.11.2022  12.11.2022 | пятница  суббота | 7-8,9-11 | Процак О.В. | МБОУ СОШ №4 |
| 5. | География | 14.11.2022 | понедельник | 7-8,9,10,11 | Хайбулина Н.О. | МБОУ ООШ №3 |
| 6. | Астрономия | 14.11.2022 | понедельник | 7,8,9,10,11 | Петровская С.Н. | МБОУ ООШ №3 |
| 7. | Математика | 14.11.2022 | понедельник | 7,8,9,10,11 | Коваль О.В. | МБОУ СОШ №4 |
| 8. | Русский язык | 16.11.2022 | среда | 7,8,9,10,11 | Тронина С.А. | МБОУ гимназия №1 |
| 9. | Химия (теоретический и практический туры) | 17.11.2022 | четверг | 7-8,9,10,11 | Тыщук Н.В. | МБОУ СОШ №4 |
| 10. | Право | 17.11.2022 | четверг | 9,10,11 | Фролова Е.В. | МБОУ ООШ №3 |
| 11. | Технология (теоретический и практический туры) | 18.11.2022 | пятница | 7-8,9,10,11 | Комарова Г.В. | МБОУ гимназия №1 |
| 12. | Биология | 21.11.2022 | понедельник | 7,8,9,10,11 | Макарова Н.В. | МБОУ гимназия №1 |
| 13. | Физическая культура (теоретический и практический туры) | 25.11.2022 | пятница | 7-8,9-11 | Аверина Е.В. | МБОУ гимназия №1 |
| 14. | Обществознание | 26.11.2022 | суббота | 7-8,9-11 | Тамазян Н.А. | МБОУ ООШ №3 |
| 15. | Основы безопасности жизнедеятельности (теоретический и практический туры) | 02.12.2022 | пятница | 7-8,9,10,11 | Бадртдинова М.А. | МБОУ гимназия №1 |
| 16. | Экология | 05.11.2022 | понедельник | 9,10,11 | Макарова Н.В. | МБОУ ООШ №3 |
| 17. | Пробный тур по информатики | 05.12.2022 | понедельник | 7-8,9-11 | Коваль О.В. | МБОУ СОШ №4 |
| 18. | Основной тур по информатике | 06.12.2022 | вторник | 7-8,9-11 | Коваль О.В. | МБОУ СОШ №4 |

Приложение № 2

к приказу отдела образования

от «01» ноября 2022г. № 263

**Инструкция для председателей жюри и организаторов в аудиториях муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.**

**1.Председателю жюри:**

* 1. При проведении предметных олимпиад руководствоваться Требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2022/2023 учебном году, прилагаемыми к приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2022 № 1700, Методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.
  2. Утвердить списки участников МЭ ВсОШ по закрепленному за ним общеобразовательному предмету.
  3. За 1 день до начала предметной олимпиады явиться в МБУО ИМК РО не позднее 16 часов с целью шифрования проштампованных листов и заданий участников олимпиады, а также формирования папок для организаторов в аудитории. Материалы для предметной олимпиады, дни недели которых выпадают на понедельник, формируются в предшествующую субботу. Папки с материалами по общеобразовательному предмету будут доставляться на площадку проведения олимпиады муниципальным координатором - методистом МБУО ИМК РО Трониной С.А. - за 1 час до начала проведения предметной олимпиады (9:00) и передаваться председателю жюри.
  4. В день проведения олимпиады провести инструктаж для участников.
  5. По прибытию в ОО сверить данные участников с информацией из заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады. Заполнять лист регистрации.
  6. Раздать зашифрованные задания и листы участникам в аудиториях, проштампованные листы для черновиков.
  7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
  8. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий, все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются, но членами жюри не проверяются и не подлежат кодированию.
  9. По окончанию олимпиады собрать бланки (листы) ответов участников и передать члену оргкомитета на базе которого проводиться олимпиада с целью надлежащего хранения до момента начала работы жюри.
  10. За 30 минут до работы жюри (кроме олимпиад по литературе, химии и технологии) забрать у члена оргкомитета работы участников олимпиады и материалы для членов жюри
  11. Принять за 30 минут до заседания жюри информацию с ответами к олимпиадным заданиям у муниципального координатора (через члена оргкомитета общеобразовательной организации, на базе которой заседает жюри).
  12. Организовать работу жюри. Оформить необходимые документы (Протокол, «Рейтинговая таблица участников», Шифр работ участников) и предоставить их в МБУО ИМК РО муниципальному координатору **на следующий день после проведения олимпиады до 15 часов,** также сдать работы участников.

1.13. Заполнить форму отчета о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету **в срок до 13 декабря 2022 года.**

1.14. **Председатель жюри несет ответственность за преждевременное оглашение результатов муниципального этапа Олимпиады.**

**2. Организатору в аудитории:**

2.1. Забрать сформированные папки с материалами у председателя жюри за один час до начала олимпиады (9:00).

2.2. По прибытию в ОО сверить данные участников с информацией из заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Руководствоваться информацией, полученной от председателя жюри.

2.4. Провести инструктаж для участников олимпиады.

2.5. Раздать зашифрованные задания и листы участникам в аудиториях, проштампованные листы для черновиков.

2.6.За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.7.После окончания времени выполнения олимпиадных заданий, все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются, но членами жюри не проверяются и не подлежат кодированию.

2.8.По окончанию олимпиады собрать бланки (листы) ответов участников и передать их председателю жюри.